

## **A. INTRODUZIONE**

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte della Proprietà, dipendenti e collaboratori del Gruppo Industriale Di Giacomo (di seguito "GDG").

### **La Missione del Gruppo Industriale Di Giacomo**

Conquistare una posizione di mercato che valorizzi il patrimonio e l'esperienza nei settori *core business* dell'azienda incrementandone il valore e la sua capacità competitiva, cogliendo le opportunità che si presentano con l'esternalizzazione dei servizi sanitari.

Realizzare il -sistema GDG-, creando sinergie, ottimizzando le risorse in dotazione all'interno di un miglior rapporto costi/qualità e assicurando ulteriori margini di crescita e sviluppo. Coniugare la capacità di rispondere positivamente alle aspettative del mercato con l'obiettivo di fornire sempre risposte adeguate ai bisogni dei consumatori/clienti, garantendo la qualità, la continuità e la sicurezza dei servizi, il rispetto dell'ambiente e un rapporto in costante miglioramento col territorio. Sviluppare le attività in territori limitrofi all'area geografica di attuale riferimento, che presentino le potenzialità per il conseguimento di economie di scala e di sinergie di scopo in un orizzonte temporale di breve-medio periodo."

### **Impegno verso i portatori di interesse**

GDG aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno alla società.

Sono portatori di interesse (stakeholders) le pubbliche amministrazioni e i clienti, i dipendenti e collaboratori, la Proprietà, coloro che compiono investimenti connessi alle attività dell'azienda, le Rappresentanze Sindacali, le Associazioni dei Consumatori, i fornitori ed i partner di affari e la collettività in generale.

In considerazione del carattere di pubblica utilità dei servizi erogati, la correttezza, la trasparenza e l'onestà dei rapporti con tutti gli stakeholders costituiscono la ragion d'essere dell'azienda.

### **Comportamenti non etici**

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra GDG ed i suoi stakeholders.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con GDG, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per la società.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne. L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), e dai contratti collettivi di lavoro.

### **Obiettivi del Codice Etico**

Il Codice Etico ha l'obiettivo di indirizzare la gestione dell'azienda secondo criteri di rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni a GDG, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholder e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

## **Ambito di applicazione del Codice Etico**

Il Codice Etico si applica e guida la condotta di tutti gli appartenenti al Gruppo Industriale Di Giacomo. Pertanto, il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti, dipendenti e collaboratori esterni.

## **B. PRINCIPI GENERALI**

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali e d'affari, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine dell'azienda. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni.

Tutti i soggetti interessati dal Codice Etico sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto e in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione del Codice Etico; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate al responsabile del Sistema SA8000 che funge da "Organismo di Vigilanza" ai sensi della norma di riferimento. I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione della Normativa o del Codice Etico e, se confermata, l'Organismo di Vigilanza la segnala alla struttura preposta (Direzione Aziendale) per l'applicazione delle sanzioni disciplinari che saranno stabilite secondo la gradualità prevista dal Codice di Disciplina per le diverse violazioni.

Il Gruppo Industriale Di Giacomo tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **Rispetto della Persona**

L'azienda si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso la Proprietà, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale della Collettività.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre la Proprietà, i dipendenti ed i collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

### **Sostenibilità**

GDG opera attraverso un dialogo aperto sulle aspettative legittime di tutti gli interlocutori. In particolare, promuove un dialogo partecipativo con tutti gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni dei Consumatori per collaborare al miglioramento della qualità della vita dei Cittadini e alla salvaguardia del patrimonio naturale dei territori in cui opera.

Essa adotta un modello di gestione aziendale orientato a garantire e promuovere comportamenti sociali ed ecologici sostenibili in coerenza con il proprio impegno strategico orientato allo sviluppo sostenibile e ai principi contenuti nella propria politica di Qualità, Sicurezza e Ambiente.

### **Rapporti con l'ambiente**

Il Gruppo Industriale Di Giacomo gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti e derivati dall'attività dell'impresa;

A tale fine si impegna:

- ▶ al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- ▶ ad adottare sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;

- ▶ a sensibilizzare il management e i collaboratori sulle tematiche di natura ambientale;
- ▶ a gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- ▶ ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali;
- ▶ a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- ▶ a definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- ▶ a sensibilizzare e formare il personale affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- ▶ a fornire all'autorità locale tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'Impresa;
- ▶ a perseguire una politica ambientale.

## **Equità e imparzialità**

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, il Gruppo Industriale Di Giacomo evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

In sintesi, si impegna ad operare in modo equo e imparziale adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla loro natura e ruolo istituzionale.

## **Onestà**

GDG è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, la Proprietà, i dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della società può giustificare una condotta non onesta.

## **Efficacia ed efficienza**

GDG s'impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze delle Comunità servite con l'efficienza ed economicità della gestione.

## **Trasparenza**

La Proprietà, i dipendenti ed i collaboratori esterni si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (Authority, mercato, utenti) che all'interno dell'azienda. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

## **Riservatezza**

GDG assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 tramite il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101). Alla Proprietà, dipendenti e collaboratori esterni è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

## **C. CRITERI DI CONDOTTA**

### **C.1 Criteri di condotta verso la Proprietà**

#### **Tutela degli investitori**

Il Gruppo Industriale Di Giacomo adotta un sistema di meccanismi e regole (per la corretta gestione del governo d'azienda, finalizzato a garantire tutela e rendimento a tutti gli azionisti) conforme a quanto previsto dalla legge e ai contenuti del proprio Codice Etico.

GDG è impegnata nella creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi stakeholders, attraverso il perseguimento della propria missione e con una gestione socialmente responsabile dei business in cui opera.

#### **Trasparenza verso il mercato**

GDG persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza verso l'esterno delle scelte effettuate e delle informazioni sull'andamento della gestione. Pertanto, offre un'informazione completa, corretta, simmetrica, e tempestiva affinché le decisioni possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito.

### **C.2 Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni**

#### **Indipendenza e riservatezza nella selezione del personale**

Il Gruppo Industriale Di Giacomo tutela le pari opportunità nella selezione di personale, tramite valutazioni per la verifica del profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

#### **Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro**

La Proprietà ed i responsabili delle strutture organizzative e territoriali sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. GDG promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

I collaboratori, le loro capacità e dedizione sono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo motivo il Gruppo Industriale Di Giacomo tutela e promuove il valore delle risorse umane, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e della competitività delle competenze individuali possedute.

#### **Tutela della sicurezza e della salute**

Il Gruppo Industriale Di Giacomo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, del personale degli appaltatori e dei collaboratori esterni nel rispetto di quanto implementato con il suo sistema di gestione conforme alla norma UNI ISO 45001:2018.

Inoltre garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## **Affidabilità nella gestione delle informazioni**

Il personale, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie devono attenersi a questi principi.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con i Sistemi Informativi e con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

## **Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali**

Ogni dipendente e collaboratore esterno è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della società.

Le risorse aziendali, per le quali si applica il principio di diligenza sopra enunciato, includono:

- ▶ beni strumentali e materiali di consumo;
- ▶ beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni pubbliche e private;
- ▶ applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

## **C.3 Criteri di condotta nella conduzione degli affari**

### **Norme generali**

La Proprietà, i dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del codice etico. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per la società.

Non sono ammesse la dazione e il ricevimento di alcuna regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla società.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari o prestatori di pubblico servizio italiani o esteri, ovvero a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di costoro o indurre ad assicurare a sé, ad altri o alla società un qualsiasi vantaggio. Tale principio concerne non solo le regalie promesse o offerte, ma anche quelle promesse o ricevute provenienti da terzi.

GDG condanna i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e dal Codice Etico.

### **Potenziali conflitti di interesse**

Devono essere evitate e segnalate all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni che possono anche solo apparire di conflitto di interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- ▶ svolgere una funzione di Vertice o di Responsabile di un'unità organizzativa ed avere personali interessi economici comuni con fornitori;
- ▶ accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la società.

## **Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati**

GDG considera la soddisfazione delle Comunità servite come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali. Pertanto pone estrema attenzione ai bisogni dei clienti, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti e della gestione di eventuali reclami.

La politica di qualità è tesa a garantire adeguati standard ai servizi offerti. Ogni dipendente e collaboratore esterno si impegna ad assicurare il rispetto di tali livelli di servizio.

GDG si impegna a comunicare con i clienti in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei prodotti e servizi offerti e sugli adempimenti in carico, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

Tutto il personale operativo sul territorio, sia esso dipendente o collaboratore esterno, è tenuto a rapportarsi con gli utenti in modo onesto e trasparente secondo le procedure e le disposizioni impartite.

## **Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori**

La condotta del Gruppo Industriale Di Giacomo nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nell'azienda, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni. Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della società.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le procedure interne. Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, il Gruppo Industriale Di Giacomo si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

## **Onestà nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni**

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni i soggetti preposti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte della Proprietà, dipendenti o collaboratori esterni verso i Pubblici Ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed Enti Locali), al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della società.

## **Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Sindacali e di Categoria**

Il Gruppo Industriale Di Giacomo è impegnato ad improntare e mantenere una costante collaborazione con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori e le Associazioni dei Consumatori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nei CCNL.

## **Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority**

Il Gruppo Industriale Di Giacomo dà piena e scrupolosa osservanza delle disposizioni emanate dalle Authority regolatrici del mercato, siano esse locali, nazionali o sopranazionali, e si adegua alla giurisprudenza in materia. Il Gruppo si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dalle Autorità deputate alla regolazione e al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Ai fini dell'impegno sopra descritto, il Gruppo Industriale Di Giacomo predispone ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste dalle Autorità, nel rispetto dei caratteri di riservatezza di tali informazioni, a cui tutti i soggetti coinvolti sono tenuti nel rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico.

## **D. MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

Il Gruppo Industriale Di Giacomo ha assegnato SPT (*Social Performance Team*) l'incarico di "Organismo di Vigilanza", avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del Codice Etico Aziendale e sui modelli di organizzazione, gestione e controllo attuati coerentemente con il Codice stesso.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico; esso ha inoltre la responsabilità della revisione periodica del Codice, da portare all'approvazione della Direzione.

Il Gruppo Industriale Di Giacomo, mediante la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione, provvede ad informare tutti i dipendenti e i collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica della sua effettiva osservanza, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato).